

2023-2024

**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
«Η ΚΙΒΩΤΟΣ»**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2/θέσιο Νηπιαγωγείο...	Διεύθυνση Α'θμιας ΑΙΤ/ΝΙΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) <b>7011007</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΙΓΑΝΑΣ ΑΓΡΙΝΙΟ, 30100	
Τηλέφωνο	<b>2641051888</b>	Fax	
e-mail:	<b>h_kivotos@yahoo.g r</b>	Ιστοσελίδα	<b>hkivotos.gr</b>
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		<b>ΣΙΜΟΥ ΖΩΗ</b>	

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο

γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου κας Ζωής Σίμου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και είναι αναρτημένος με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου ([hkinotos.gr](http://hkinotos.gr)), καθώς και στην πλατφόρμα του Σχολείου μας: 4schools.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας**

Καλωσορίζουμε λοιπόν εσάς και τα παιδιά σας, τα οποία είναι πια και **δικά μας παιδιά**, στο **Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο “Η Κιβωτός”**.

Η φοίτηση των παιδιών στο Νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους πιο σημαντικούς σταθμούς στη ζωή τους, γιατί το Νηπιαγωγείο έχει τη σημαντική αποστολή να προσφέρει στα παιδιά στην τρυφερή αυτή ηλικία που δομείται η προσωπικότητά τους, κοινωνική, συναισθηματική, πνευματική και ψυχοκινητική αγωγή, προετοιμάζοντας την προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον και, μακροπρόθεσμα, στη ζωή.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **Κεντρικός άξονας 1**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Το Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο “Η Κιβωτός” λειτουργεί και τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας με ωράριο λειτουργίας από 8:15 – 13:00.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

ο Προσέλευση των μαθητών: 8:15 – 8:30

ο Υποδοχή των μαθητών στο Σχολείο: 8.15- 8:30.

ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:00

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου θα γνωστοποιεί στους γονείς των παιδιών, με ενημερωτικό σημείωμα το οποίο θα αποστέλλεται έγκαιρα τις ημέρες κατά τις οποίες το Νηπιαγωγείο δε θα λειτουργεί και τις οποιεσδήποτε διαφοροποιήσεις στο ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

## **II. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές προαυλίζονται στον παιδότοπο του Παιδικού Σταθμού, κατόπιν συνεννόησης με τους εκπαιδευτικούς.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά.

Εμείς φροντίζουμε για την ασφάλειά τους και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, μπορούν να απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που τα επιτηρούν στον προαύλιο χώρο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

### **III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού του Σχολείου.

Η μεταφορά των παιδιών από την κατοικία τους στο Νηπιαγωγείο και αντίστροφα, γίνεται:

- είτε με **σχολικά λεωφορεία**,
- είτε με **ίδια μέσα**, με αποκλειστική ευθύνη των γονέων.

Για την ακριβή ώρα αναχώρησης από τη διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, θα ενημερωθείτε από τη Γραμματεία του Σχολείου.

Τα παιδιά, Προνήπια και Νήπια, τα οποία θα χρησιμοποιούν σχολικό λεωφορείο για τη μεταφορά τους στο Νηπιαγωγείο, θα πρέπει να βρίσκονται το πρωί στην καθορισμένη στάση 10 λεπτά πριν από την άφιξη του σχολικού λεωφορείου.

Το μεσημέρι τα παιδιά θα παραδίδονται από τη συνοδό του σχολικού λεωφορείου στους γονείς τους ή σε όποιο άλλο υπεύθυνο πρόσωπο που οι γονείς θα έχουν ορίσει και το οποίο σας παρακαλούμε να είναι το ίδιο, σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, όσο αυτό είναι εφικτό.

Εάν δεν υπάρχει κάποιος να περιμένει το παιδί στη στάση του λεωφορείου την ώρα που αυτό επιστρέφει από το Νηπιαγωγείο, η συνοδός έχει εντολή να συνοδεύει το παιδί πίσω στο Σχολείο. Οι γονείς του θα πρέπει να έρθουν να το παραλάβουν από το Γραφείο της Διεύθυνσης το συντομότερο δυνατόν.

Σε περίπτωση που κάποια μέρα αποφασίσετε να μη χρησιμοποιήσει το παιδί σας το σχολικό λεωφορείο στο οποίο είναι εγγεγραμμένο το μεσημέρι κατά την επιστροφή του, θα πρέπει να ενημερώσετε **οπωσδήποτε** στο κινητό τηλέφωνο των Σχολικών

Λεωφορείων τηλ. **6948480452 - 3** ή τη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου τηλ. **2641051888**.

Εάν το σχολικό λεωφορείο καθυστερήσει υπερβολικά να έρθει κάποια μέρα, για να ενημερωθείτε σχετικά με το λόγο της καθυστέρησής του μπορείτε να τηλεφωνήσετε ή στο γραφείο της Διευθύντριας τηλ. **2641051888** ή στο κινητό τηλέφωνο των Σχολικών Λεωφορείων τηλ. **6948480452 - 3**.

Όσοι γονείς μεταφέρετε το παιδί σας στο Νηπιαγωγείο με δικό σας μέσον, θα πρέπει το πρωί να το παραδίδετε από **8:15** έως **8:30** και το μεσημέρι να το παραλαμβάνετε από **13:00** έως **13:10**.

Σας παρακαλούμε να τηρείτε σχολαστικά τις ώρες προσέλευσης και αναχώρησης του παιδιού σας στο Νηπιαγωγείο.

Σε περίπτωση αργοπορίας σας το πρωί (προσέλευση μετά τις 8:30), λόγω έκτακτης ανάγκης, υποχρεούστε να φέρετε το παιδί σας στο Νηπιαγωγείο του Σχολείου.

Θα το παραδώσετε στη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου και δε θα το συνοδεύσετε μέχρι την τάξη του.

Σε περίπτωση που για κάποιον έκτακτο λόγο θελήσετε να επισκεφτείτε το Νηπιαγωγείο κατά τις ώρες λειτουργίας του, πρέπει απαραίτητα να έχετε ενημερώσει τη Γραμματεία.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του Σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το Σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

#### ***IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου***



Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Το Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο «Η Κιβωτός», είναι συστεγαζόμενο με τον Ιδιωτικό Βρεφονηπιακό Σταθμό «Η Κιβωτός».

## **V. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του Σχολείου.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## **Κεντρικός άξονας 2**

### **I. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

#### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.

- Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Οι Εκπαιδευτικοί**

- Οι εκπαιδευτικοί μας είναι το μεγαλύτερο κεφάλαιο του Σχολείου μας. Η επιλογή τους γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή, ώστε οι άνθρωποι που θα μπουν στην οικογένεια του Σχολείου μας να πρεσβεύουν τη φιλοσοφία και παράλληλα να είναι ικανοί να υποστηρίξουν τους υψηλότερους στόχους που θέτουμε.
- Διακρίνονται για τις πανεπιστημιακές σπουδές τους και τη διαρκή επιμόρφωσή τους, δίνοντας έτσι το παράδειγμα της διαβίου εκπαίδευσης.
- Εκείνο που τους κάνει ξεχωριστούς, είναι το πάθος για τη διδασκαλία, η αγάπη τους για το παιδί, καθώς και η συνείδηση του λειτουργήματος που ασκούν ως παιδαγωγοί.

### ***Γιατί όταν διδάσκεις ένα παιδί, αγγίζεις μια ζωή για πάντα....***

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, φροντίζουν για την πρόοδό τους, προσφέροντάς τους παιδεία, διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών και τους ενθαρρύνουν να συμμετέχουν ενεργά στη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

### **Οι Μαθητές**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος του Σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες με διάλογο. Απευθύνονται στον εκπαιδευτικό ή στη Διεύθυνση και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

### **Γονείς και Κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα στο Σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.

- Σε περίπτωση ασθένειας ενός παιδιού, η απουσία του πρέπει να δηλώνεται εγκαίρως από τους γονείς του.
- Κατά την επάνοδό του στο Νηπιαγωγείο, απαιτείται μετά από απουσία πέραν των 5 ημερών, ιατρική βεβαίωση στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια του παιδιού και να τονίζεται σαφώς η δυνατότητά του να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.
- Εάν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη **φαρμακευτική αγωγή** ή εάν έχει **ευαισθησία** σε φάρμακα, σε συγκεκριμένες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να μας ενημερώσετε.
- Εάν πρέπει να δοθεί κάποιο φάρμακο στο παιδί σας (αντιβιοτικό, αντιπυρετικό ή άλλο) και το γνωρίζετε από την προηγούμενη ημέρα, παρακαλούμε το φάρμακο που θα στείλετε στο Νηπιαγωγείο, να είναι τοποθετημένο μέσα σε σακουλάκι καλά κλεισμένο και να συνοδεύεται με γραπτή οδηγία για τον τρόπο λήψης του από το παιδί και να δίνεται στα χέρια της συνοδού ή της Προϊσταμένης. Απαγορεύεται να δίνονται προφορικά οι οδηγίες για τη λήψη του φαρμάκου. Στην περίπτωση κατά την οποία το παιδί σας αρρωστήσει ξαφνικά, στη διάρκεια της ημέρας, άμεσα θα σας ενημερώσουμε για την πορεία της κατάστασής του.

## **II. Παιδαγωγικός έλεγχος -Πρακτικές διαχείρισης τάξης**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με την υπεύθυνη της τάξης και την Προϊσταμένη του Σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το Σχολείο έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία, είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **Κεντρικός άξονας 3**

### **I. Πρόληψη φαινομένων Βίας & Σχολικού εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων όπου μαθητές παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, την Προϊσταμένη του σχολείου, τον Σχολικό Ψυχολόγο, τον Κοινωνικό Λειτουργό, τους Σ.Ε Γενικής & Ειδικής Αγωγής και τις Υποστηρικτικές Δομές Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (ΕΔΥ, ΚΕΔΑΣΥ)

Η συνεργασία με αυτούς τους φορείς αφορά και σε προγραμματισμό και υλοποίηση δράσεων για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού τόσο για τους μαθητές όσο και για τους γονείς.

## **Κεντρικός άξονας 4**

### **I. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Από την σχολική χρονιά 2020 - 2021, λειτουργεί πλατφόρμα στο Σχολείο μας, που θα ενημερώνεστε για την πρόοδο του παιδιού σας, καθώς και για ζητήματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας, θα γίνεται τηλεεκπαίδευση.

Επιπλέον, η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» και η «αγγλική γλώσσα» εισάγονται στο πρόγραμμα σπουδών και στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, με σκοπό

την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές.

## **II. Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

Οι σχολικές δράσεις ρυθμίζονται σύμφωνα με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ109Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142Α), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70Α) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (ΦΕΚ 12Α) και συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών ισχύουν όσα προβλέπονται από την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 (ΦΕΚ Β' 2888) με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση

Έχει προγραμματιστεί επίσκεψη σε θέατρο, επίσκεψη σε μουσείο, επίσκεψη σε δημοτικό σχολείο της περιοχής και επίσκεψη στη λίμνη Τριχωνίδα.

## **III. Εορταστικές εκδηλώσεις**

Επίσης λόγω της κατάστασης συνιστάται η αποφυγή διοργάνωσης ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων. Εκδηλώσεις μπορεί να γίνονται μόνο με την παρουσία μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών, ενδεχομένως κατά τμήματα, ή με μέρος των τμημάτων αναλόγως του διαθέσιμου χώρου, ώστε να τηρούνται οι αναγκαίες αποστάσεις.

Οι εορταστικές εκδηλώσεις είναι η εθνική επέτειος της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, η επέτειος του Πολυτεχνείου, η γιορτή των Χριστουγέννων, η εορτή των τριών Ιεραρχών, η εθνική επέτειος της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου και η τελετή λήξης.

## **Κεντρικός άξονας 5**

### **Ι.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων και Νηπιαγωγών**

Η προσπάθεια του Νηπιαγωγείου να εκπαιδεύσει τα παιδιά, αλλά και να τα βοηθήσει σε ευαίσθητα θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευοδωθεί χωρίς τη δική σας συμπαράσταση και βοήθεια.

Το Νηπιαγωγείο μας δίνει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία που θα πρέπει να υπάρχει ανάμεσα στους γονείς των παιδιών και στη νηπιαγωγό. Η επικοινωνία σας με τη νηπιαγωγό του παιδιού σας είναι απαραίτητη, προκειμένου να ενημερώνεστε σε τακτικά χρονικά διαστήματα για την πρόοδό του.

Στις ενημερωτικές συναντήσεις με την υπεύθυνη νηπιαγωγό, είναι απαραίτητη η παρουσία των κηδεμόνων των παιδιών και **όχι άλλων συγγενικών προσώπων**. Σας συνιστούμε να ανταποκρίνεστε στις προσκλήσεις του Νηπιαγωγείου και να συμμετέχετε στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγού οι οποίες οργανώνονται κάθε δύο μήνες, περίπου.

Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα σας γνωστοποιούνται έγκαιρα, με σχετικά ενημερωτικά σημειώματα τα οποία θα βρίσκετε μέσα στην τσάντα του παιδιού σας.

Όποια δυσκολία ή όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζετε με το παιδί σας, μη διστάσετε να το συζητήσετε με τη νηπιαγωγό.

Εάν υπάρξει κάποιο έκτακτο πρόβλημα του παιδιού σας, μπορείτε **να επικοινωνήσετε** με τη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου (τηλ. 2641051888), να το αναφέρετε και η νηπιαγωγός του θα ενημερωθεί άμεσα.

Εάν κρίνετε ότι για κάποιον σοβαρό λόγο πρέπει **οπωσδήποτε** να συναντηθείτε με τη νηπιαγωγό του παιδιού σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου (τηλ. 2641051888) και να ζητήσετε να σας οριστεί ημέρα και ώρα συνάντησης.

Για οποιαδήποτε πληροφορία θέλετε να έχετε σχετικά με τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου ή με το Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων που ακολουθείται σε αυτό, θα πρέπει να απευθύνεστε **μόνον** στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου ή στη Γραμματεία .

Σχετικά με την πρόοδο του παιδιού σας, υπεύθυνοι για να σας ενημερώνουν είναι **μόνον** η νηπιαγωγός του παιδιού σας.

Από τους εργαζόμενους στον Βρεφονηπιακό Σταθμό - Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο "Η Κιβωτός", **κανένα άλλο πρόσωπο** δεν είναι αρμόδιο ή εξουσιοδοτημένο για να σας παρέχει υπεύθυνη πληροφόρηση. Από την πείρα μας γνωρίζουμε ότι οι επισκέψεις των γονέων, κατά τις ώρες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, δε συμβάλλουν στη γρήγορη και ομαλή προσαρμογή του παιδιού τους στο σχολικό περιβάλλον.

Γι' αυτό σας παρακαλούμε αν δεν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος, να αποφεύγετε τις επισκέψεις κατά τις ώρες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, γιατί οι ξαφνικές αυτές επισκέψεις δημιουργούν δυσκολίες και στο παιδί σας και στα άλλα παιδιά.

Η στενή συνεργασία μας, αγαπητοί Γονείς, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς αλλά και η - εν γένει - βοήθεια και συμπαράστασή



σας στο έργο μας θα βοηθήσουν, ώστε η φοίτηση των παιδιών σας στο Νηπιαγωγείο μας να είναι – όσο το δυνατόν – πιο ευχάριστη, αλλά και πιο δημιουργική.

## **Κεντρικός άξονας 6**

### **I. Σχολικοί χώροι**

Ο χώρος που στεγάζεται το Σχολείο μας, λειτούργησε για πρώτη φορά το 1997, σε νεόχτιστο κτίριο, με προδιαγραφές που απαιτούνται για τη φιλοξενία μικρών μαθητών. Το κτίριο είναι τριώροφο και σε κάθε όροφο λειτουργεί η αντίστοιχη βαθμίδα: Βρεφικός, Παιδικός, Νηπιαγωγείο.

Για τις ανάγκες μετάβασης από τον ένα όροφο στον άλλο, έχει εξοπλιστεί το κτίριο με κλιμακοστάσιο αλλά και ανελκυστήρα

Στο Σχολείο μας υπάρχουν αίθουσες δραστηριοτήτων, ανάλογα με την ηλικία των παιδιών, αφού είναι συστεγαζόμενο. Έτσι ο χώρος διαμορφώνεται με αίθουσες ύπνου, παιδότοπο, χώρο εκδηλώσεων και ιατρείο – μόνωση.

Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός – Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο, βρίσκεται σε ένα ελαιώνα τριών στρεμμάτων, με παιδική χαρά. Ηλιόλουστοι χώροι, αντιολισθητικό δάπεδο, χώρος στάθμευσης μέσα στη μονάδα, μαγειρείο και χώροι υγιεινής, κάνουν άνετη την παραμονή των παιδιών εδώ.

Υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

### **II. Προστασία από πιθανούς κινδύνους**

Καθώς το παιδί παίζει, ζωγραφίζει, τραγουδάει, σκαρφαλώνει, μαθαίνει νέα πράγματα, να είστε σίγουροι ότι βρίσκεται σε ένα

ασφαλές περιβάλλον, που τηρεί όλες τις προδιαγραφές ασφάλειας στο χώρο, πυρασφάλειας, έξοδοι κινδύνου κτλ.

Για κάθε έκτακτη ανάγκη - κρίση, έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, με επικεφαλής την Προϊσταμένη.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

### **III. Εμβολιασμός μαθητών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Κατά την εγγραφή των μαθητών είναι υποχρεωτική η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών, τα οποία φυλάγονται στο αρχείο του Σχολείου:

1. Α.Δ.Υ.Μ. (συμπληρώνεται από τον παιδίατρο)
2. Φωτοτυπία εμβολίων

### **IV. Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα**

Προσφέρεται πρωινό και μεσημεριανό φαγητό. Ο Παιδίατρος του Σχολείου μας, καθορίζει το διαιτολόγιο βάσει των θερμίδων και των βιταμινών που έχει ανάγκη ο παιδικός οργανισμός. Το φαγητό παρασκευάζεται στο χώρο του Σχολείου μας με φροντίδα και κάθε μέριμνα καθαριότητας, από μαγείρισσες πιστοποιημένες από τον υπεύθυνο φορέα (ΕΦΕΤ). Οι γονείς ενημερώνονται ετησίως αναλυτικά για το διαιτολόγιο, το οποίο δίνεται στη πλατφόρμα και

το οποίο μένει αναρτημένο καθόλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Απαγορεύεται να έχει μαζί του στο σχολικό λεωφορείο ή στο Νηπιαγωγείο ξηρούς καρπούς, τσίχλες ή καραμέλες, για λόγους ασφαλείας τόσο του ιδίου του παιδιού, όσο και των άλλων των παιδιών, καθώς και στο χώρο του Σχολείου.

Αποφεύγεται επίσης να βάζετε στην τσάντα του «παγουρίνο» ή άλλα μπουκάλια με υγρό περιεχόμενο, γιατί υπάρχει κίνδυνος να ανοίξουν ή να σπάσουν και το περιεχόμενό τους να δημιουργήσει πρόβλημα.

Κάθε παιδί μπορεί εάν θέλει να εορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές του. Μπορεί να φέρει στο Νηπιαγωγείο **τούρτα** ή **γλυκά**, τα οποία θα πρέπει να συνοδεύονται από τον ανάλογο εξοπλισμό (πιατάκια, κουταλάκια, χαρτοπετσέτες κ.λπ.). Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής την οποία προωθούμε στο Νηπιαγωγείο μας, σας προτείνουμε να στέλνετε εδέσματα (γλυκά ή αλμυρά) με χαμηλές θερμίδες. Το παιδί που εορτάζει **επιτρέπεται** να φέρει **μικρά δώρα** ή **αναμνηστικά**, για να τα προσφέρει στα άλλα παιδιά. Την ημέρα που το παιδί σας εορτάζει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του εορτή, μπορεί το Νηπιαγωγείο να έχει προγραμματίσει εκδήλωση ή εκπαιδευτική επίσκεψη, η οποία δεν είναι δυνατόν να αναβληθεί.

Για τον λόγο αυτό, παρακαλούμε **να επικοινωνήσετε οπωσδήποτε τηλεφωνικά** μαζί μας μερικές ημέρες νωρίτερα, για να ορίσετε την *ημέρα που θα εορτάσει το παιδί σας στο Νηπιαγωγείο τα γενέθλια ή την ονομαστική του εορτή.*

## **V. Παροχή σύγχρονης/ασύγχρονης εξ'αποστάσεως εκπαίδευση**

*Το σχολείο μας την τρέχουσα σχολική χρονιά λειτουργεί δια ζώσης. Αν παραστεί ανάγκη αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας θα παρέχεται εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση.*

Η υλοποίηση της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται μέσω της **ψηφιακής πλατφόρμας** του σχολείου μας η οποία καθιστά δυνατή την απευθείας μετάδοση του μαθήματος προς τους μαθητές.

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Σας ευχόμαστε **κάθε καλό**

και

στα παιδιά μας ευχόμαστε

**υγεία, χαρά, πρόοδο**

και **καλή σχολική χρονιά.**

Η Προϊσταμένη - Νηπιαγωγός



**Περιεχόμενα**

<b>Διαβιβαστικό.....</b>	
<b>..... 1</b>	
<b>Ταυτότητα</b>	
<b>Σχολείου.....</b>	
<b>..... 2</b>	
<b>Εισαγωγή.....</b>	
<b>.....3</b>	
<b>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του</b>	
<b>Κανονισμού..... 3</b>	
<b>Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου</b>	
<b>μας.....4</b>	
<b>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού</b>	
<b>Λειτουργίας ..... 5</b>	
<b>..... 5</b>	
<b>Κεντρικός άξονας 1</b>	
<b>I. Διδακτικό</b>	
<b>ωράριο.....6</b>	
<b>II.</b>	
<b>Διάλειμμα.....</b>	
<b>..... 8</b>	
<b>III.Προσέλευση,</b>	
<b>και,αποχώρησημαθητών.....1</b>	
<b>0</b>	
<b>IV.Ωρολόγιοπρόγραμματουσχολείου.....</b>	
<b>..... 11</b>	
<b>V. Σχολικό</b>	
<b>πρόγραμμα.....</b>	
<b>..... 12</b>	
<b>Κεντρικός άξονας 2</b>	
<b>I. Συμπεριφορά - Δικαιώματα -</b>	
<b>Υποχρεώσεις.....12</b>	
<b>Η Προϊσταμένη.....</b>	
<b>.....12</b>	
<b>Οι Εκπαιδευτικοί .....</b>	
<b>.....13</b>	

<b>Οι Μαθητές</b> .....			
.....	<b>14</b>		
<b>Γονείς</b>	<b>και</b>	<b>Κηδεμόνες</b>	
.....		.....	<b>15</b>
<b>II. Παιδαγωγικός έλεγχος</b>	<b>-Πρακτικές</b>	<b>διαχείρισης</b>	
<b>τάξης.....</b>	<b>16</b>		
<b>Κεντρικός άξονας 3</b>			
<b>I. Πρόληψη φαινομένων Βίας &amp; Σχολικού εκφοβισμού.....</b>			
.....	<b>17</b>		
<b>Κεντρικός άξονας 4</b>			
<b>I. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο</b>			
<b>Νηπιαγωγείο.....</b>	<b>17</b>		
<b>II.</b>	<b>Εκπαιδευτικές</b>	<b>επισκέψεις</b>	
.....		.....	<b>18</b>
<b>III.</b>		<b>Εορταστικές</b>	
<b>εκδηλώσεις.....</b>		.....	<b>19</b>
<b>Κεντρικός άξονας 5</b>			
<b>Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων και Νηπιαγωγών.....</b>			
.....	<b>19</b>		
<b>Κεντρικός άξονας 6</b>			
<b>I. Σχολικοί χώροι.....</b>			
.....	<b>22</b>		
<b>II. Προστασία από πιθανούς κινδύνους.....</b>			
.....	<b>23</b>		
<b>III. Εμβολιασμός μαθητών .....</b>			
.....	<b>24</b>		
<b>IV. Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα.....</b>			
.....	<b>24</b>		
<b>V. Παροχή σύγχρονης/ασύγχρονης εξ΄ αποστάσεως εκπαίδευση.</b>			
<b>....</b>	<b>26</b>		
<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες</b>		<b>διασφάλισης</b>	
	<b>της</b>	<b>εφαρμογής</b>	
<b>ΤΟΥ.....</b>		.....	
.....	<b>26</b>		

13 Σεπτεμβρίου 2023



Η Προϊσταμένη

Εγκρίνεται	
<b>Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Π.Ε.60</b>	<b>Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π. Ε. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ</b>